

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>กองคลัง</b>		
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐	๔	
๒. การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๔	
๓. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๔๖	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๘๔	
๕. ภาษีป้าย	๓	
<b>กองช่าง</b>		
๖. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง	๒	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๓	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๒	
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๑	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)</b>		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)</b>		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๕	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๒	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๖	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	-	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๓	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๓	



แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตามพ.ร.บ. ๖	จำนวน คู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ งานที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำขอ บริการของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ๖	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอ แนะ
			1. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	2	-	-	-		
			2. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22	1	-	-	-		
			3. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง	2	-	-	-		
			4. การขออนุญาตต่อเติมอาคาร	-	-	-	-		
			5. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	3	-	-	-		
			6.ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3	-	-	-	-		
			7. การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง	-	-	-	-		
			8. ขอตัดแปลงอาคาร	-	-	-	-		
			9. ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	-	-	-	-		
			10. ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หน้าบ้าน	-	-	-	-		
			11. ขอไฟฟ้า (ขยายเขตไฟสาธารณะประโยชน์)	-	-	-	-		
			12. เรื่องร้องเรียน	-	-	-	-		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสุดา เสนกรรหา)  
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือที่มีอยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอรับ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			<u>งานพัฒนาชุมชน</u>						
			๑.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ	๑					
			๒.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑					
			๓.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปราณี จงเจริญ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งานทะเบียนราษฎร

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ. ๗	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ งานที่จัดทำ คู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๗	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอ แนะ
๑๒๑	๓๕	๘๖	๑. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๕	๕	-	-	-	
			๒. การขอเลขที่บ้าน	๑	๑	-	-	-	
			๓. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	๑	-	-	-	
			๔. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	-	-	-	
			๕. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับ เอกสารการทะเบียน	๖๖	๖๖	-	-	-	
			๖. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอก บ้าน	๓	๓	-	-	-	
			๗. การรับแจ้งการย้ายเข้า	-	-	-	-	-	
			๘. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓	๑๓	-	-	-	
			๙. การรับแจ้งการย้ายออก	๑	๑	-	-	-	

งานทะเบียนราษฎร

จำนวน กระบวน งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ. ๗	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวน งานที่จัดทำ คู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๗	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอ แนะ
๑๒๑	๓๕	๘๖	๑๐. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนัก ทะเบียนเดียวกัน	๓	๓	-	-	-	
			๑๑. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อ สกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสาร ทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำ เอกสารราชการมาแสดง	๓	๓	-	-	-	
			<b>รวมเป็น</b>	<b>๙๖</b>	<b>๙๖</b>				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสุดา เสนกรรทา)  
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว